



seed **madagascar**
sustainable environment, education & development

APPEL À CANDIDATURE LOCAL

Un(e) Responsable de la Liaison Communautaire –Masoandro

Lieu d'affectation : Fort Dauphin avec déplacements fréquents sur les sites

Contrat : CDD 12 mois, avec possibilité de prolongation

Superviseur : Coordinateur de projet Masoandro

Délai de Candidature : 14/07/2025 à 17h

Aperçu du Poste :

Ce poste servira de principal lien entre les communautés, les autorités locales, le personnel soutenant les travaux solaires de SEED et le Chef des Écoles et de l'Énergie Solaire. Il veillera à ce que tous les Agents de Liaison Communautaire Senior de SEED soient encadrés, supervisés et soutenus dans la fourniture d'énergie solaire aux communautés, selon des normes élevées.

Responsabilités Principales :

1. Faire le lien entre le Coordinateur de projet Masoandro les Agents de Liaison Communautaire Senior de SEED et les communautés.
2. Travailler en collaboration avec le Chef de Projet Solaire pour développer et suivre le plan d'activités.
3. Animer les réunions avec les Agents de Liaison Communautaire Senior de SEED, en favorisant les échanges d'informations, les apprentissages et les retours de communautés.
4. Collaborer étroitement avec les partenaires de SEED, en fournissant les informations demandées et en résolvant les problèmes avec eux.
5. Soutenir les Agents de Liaison Communautaire Senior de SEED dans la résolution de problèmes sur site et faire rapport au Chef des Écoles et de l'Énergie Solaire.
6. Participer activement aux réunions d'équipe, fournir des retours sur l'évolution du projet, les échéances et les défis.
7. Soutenir le Coordinateur de projet Masoandro et les Communautés lors des premières négociations pour tout travail solaire proposé, y compris la sélection du site, les réunions communautaires et la signature du protocole d'accord (MOU).
8. Diriger les évaluations des besoins dans les communautés, rédiger des rapports et fournir des retours à l'équipe et aux communautés.
9. Mener les négociations sur site avec les autorités locales, en veillant à informer le Chef des Écoles et de l'Énergie Solaire et à solliciter son appui si nécessaire.

10. Coordonner les réunions communautaires et les activités des parties prenantes, en veillant à ce qu'elles répondent aux besoins des communautés.
11. Transmettre les informations et retours du projet aux parties prenantes, et veiller à ce que les opinions et préoccupations des communautés soient bien prises en compte par l'équipe.
12. Conseiller et soutenir les comités ou groupes communautaires créés pour la gestion des installations solaires.
13. Veiller à ce que tout le personnel reçoive et dispose des formations essentielles requises.
14. Travailler étroitement avec les équipes des Achats et des Programmes de SEED pour s'assurer que l'équipement de protection individuelle soit fourni acheté, enregistré et stocké conformément aux procédures de SEED.
15. Collaborer étroitement avec les équipes des achats et de la construction de SEED pour garantir l'approvisionnement rapide et conforme du matériel nécessaire sur site.
16. Travailler avec l'équipe des Programmes pour fournir des rapports et des photographies des sites à destination des bailleurs et pour les rapports de suivi.
17. Assurer l'application des politiques et procédures de SEED dans toutes les activités du département, y compris celles relatives à la protection, l'alerte professionnelle et la lutte contre la corruption, et suivre des formations continues pour les promouvoir activement.
18. Accomplir toute autre tâche en rapport avec ce rôle, demandée par le Chef des Écoles et de l'Énergie Solaire ou la Directrice Adjointe.

Spécification de la personne:

- Titulaire de diplôme Bacc + 3 minimum
- Minimum 3 ans d'expérience dans la gestion d'équipes
- Capacité et volonté de renforcer les compétences au sein d'équipes multiculturelles et de travailler avec des personnes de divers milieu économiques et culturels, malgré les barrières linguistiques
- Esprit ouvert et capacité à établir de bonnes relations internes et externes avec des groupes sociaux variés
- Excellentes compétences administratives, de communication et logistiques
- Très bonne connaissance de la culture régionale, des systèmes de gouvernance et des processus décisionnels
- Grande réactivité face aux besoins des communautés et excellentes capacités de résolution de problèmes
- Ponctuel(le), capable de respecter des délais stricts et de coordonner des activités en fonction des exigences des bailleurs de fonds
- Passion, curiosité et motivations pour le poste, avec la capacité d'inspirer les autres
- Bonne compréhension de l'approche et des valeurs de SEED et capacité à représenter l'organisation avec intégrité
- Engagement envers les politiques et procédures de SEED, en particulier la protection des bénéficiaires, et capacité à signaler tout problème de manière appropriée
- Excellente maîtrise du français et du malgache, avec un bon niveau d'anglais, à l'écrit comme à l'oral
- Capacité à travailler en milieu rural pendant des périodes allant jusqu'à deux semaines
- Aptitude à conduire une moto ou un scooter
- Bonne maîtrise de Word et Excel

- Capacité à former et à renforcer les capacités d'une équipe

Application procedure :

Les candidats intéressés doivent soumettre un CV et une lettre de motivation soulignant la façon dont leurs compétences et expérience correspondent aux exigences des critères du rôle, y compris au moins deux références et d'une prétention salariale au plus tard le 14/07/2025 à 17h au bureau de l'ONG SEED Madagascar-Villa Rabemanda Ambinanikely- B.P 318 ou par courriel à madarecruitment@seedmadagascar.org. Le courriel mentionnera en objet un prénom et le nom du candidat, suivi du titre du poste