



seed **madagascar**
sustainable environment, education & development

APPEL A CANDIDATURES NATONAL

Un(e) Responsable WASH et distribution alimentaire Fort Dauphin, Madagascar

Lieu de travail : Fort Dauphin, Région d'Anosy, Madagascar

Durée de contrat : 3 mois

Chef hiérarchique : Directrice des programmes et des opérations

Période d'essai : 1 mois

Type de contrat : Court terme avec allocation couvrant un vol d'aller-retour à Fort Dauphin, assurance, hébergement et frais de subsistance raisonnables. Poste non accompagné.

Délai de Candidature: 25/02/2021

Résumé du Poste:

SEED Madagascar (SEED) est un organisme de bienfaisance enregistré au Royaume-Uni dont la mission est de renforcer la capacité des individus, des communautés, des organisations et du gouvernement à atteindre les objectifs durables en matière d'environnement, d'éducation et de développement dans le sud-est de Madagascar. L'acronyme SEED (environnement, éducation et développement durables) reflète l'approche holistique de l'organisation des projets, qui sont tous construits autour des besoins les plus urgents et directement exprimés des communautés défavorisées.

Travaillant aux côtés du personnel local et international, ce poste de courte durée fournira un soutien et une supervision sur le terrain à un projet WASH financé par l'UNICEF et à un projet de distribution alimentaire. Pour soutenir efficacement ces initiatives, l'expérience de la gestion des procédures financières et d'établissement de rapports des Nations Unies est essentielle dans ce rôle. Ce poste gèrera la conformité des donateurs et sera chargé de superviser l'élaboration des rapports narratifs et financiers pour les donateurs ; surveiller la réalisation des extrants, résultats et objectifs établis du projet ; et assurer la liaison avec les donateurs de projets dans le pays. Le Chef de WASH et de la distribution alimentaire collaborera étroitement avec le Chef de la santé communautaire et WASH, les Coordinateurs de projet et la Directrice des programmes et des opérations pour promouvoir la mise en œuvre de haute qualité de la programmation SEED.

Devoirs et responsabilités

Gestion de programme :

- En collaboration avec les Agents seniors de programme et le département des finances de SEED, superviser l'élaboration de rapports financiers et narratifs de haute qualité des donateurs et d'autres documents de projet pour des initiatives clés, y compris le projet Rural WASH financé par l'UNICEF.
- Travailler en étroite collaboration avec le Chef de département et le Coordinateur de projet, soutenir les équipes de mise en œuvre dans le suivi de l'avancement du projet, s'assurer que les objectifs prévus soient

atteints et adapter les activités en fonction du suivi, de l'évaluation, de l'apprentissage et des défis émergents.

- Assurer la liaison avec les principaux donateurs du projet, y compris l'UNICEF, concernant la mise en œuvre en cours des activités du projet et la réalisation des résultats prévus, tout en travaillant avec ces donateurs et d'autres membres du personnel de SEED pour adapter les activités du projet et la documentation du projet d'accompagnement selon les besoins.
- Collaborer avec les Spécialistes du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage de SEED pour renforcer les systèmes de collecte de données et de suivi des activités, en facilitant les rapports sur les projets en cours.
- Fournir des mises à jour régulières sur la mise en œuvre du projet et les commentaires des donateurs à l'équipe de gestion élargie de SEED.
- Surveiller la mise en œuvre des activités du projet par des visites régulières sur le terrain, le cas échéant, en s'assurant que les observations éclairent la conception du projet en cours.
- Utiliser un plaidoyer basé sur des preuves issues de la recherche et des résultats de projets dans des documents d'information et d'autres documents de projet destinés au personnel, aux parties prenantes locales et régionales et aux départements gouvernementaux pour éclairer l'élaboration de la stratégie régionale et nationale.

Gestion budgétaire

- Collaborer avec le département des finances de SEED pour effectuer des examens réguliers des dépenses du projet et veiller à ce que les activités financières soient conformes aux politiques de l'Organisation et des donateurs, y compris les procédures HACT (Approche harmonisée des transferts de fonds) des Nations Unies, en soutenant la soumission de rapports financiers précis et en temps opportun.
- Servir de liaison principale entre le département des finances de SEED et les principaux donateurs du projet, y compris l'UNICEF, en communiquant et en demandant tout changement budgétaire nécessaire en temps opportun et en trouvant des solutions à tout problème émergent.
- Faciliter la réussite des audits financiers ou des contrôles ponctuels par les donateurs du projet, si nécessaire.
- Superviser l'élaboration ou l'adaptation des budgets des projets, en tenant compte de la stratégie organisationnelle et des priorités pour les années à venir.

Ressources humaines:

- Collaborer avec la Directrice des programmes et des opérations, le Chef de la santé communautaire et WASH et le Coordinateur de projet pour soutenir les équipes de spécialistes, les Agents de programme et le personnel de mise en œuvre, en aidant ces membres de l'équipe à atteindre les objectifs du département et à soutenir l'éthique et la stratégie organisationnelles.
- Favoriser la collaboration interculturelle essentielle, en fournissant un soutien au personnel national et international pour combler les lacunes dans la compréhension et les priorités pour le développement et la mise en œuvre des projets.
- Fournir un soutien et des conseils personnels et agir en tant que modèle, tant sur le plan professionnel que personnel, pour les membres de l'équipe afin de garantir le maintien de la réputation de SEED.
- Aider la Directrice des programmes et des opérations, le Chef de la santé communautaire et WASH, et les Coordinateurs de projet à superviser et à assurer le soutien quotidien de SEED, y compris en agissant en tant qu'intermédiaire des priorités organisationnelles pour l'équipe plus large.

Général:

- Fournir un soutien de base à la Directrice des programmes et des opérations et au Chef du département Santé communautaire et WASH dans la gestion et en assurant la sécurité et la sûreté du personnel.
- Travailler de manière flexible, y compris en changeant les priorités de travail de court préavis et en travaillant à des heures non sociables si nécessaire, pour respecter un court délai (par exemple, la soumission des documents de financement de projet dans les délais fixés par les donateurs).
- Représenter le département à toutes les réunions internes et jouer un rôle actif dans la gestion et le développement des collaborateurs.
- Représenter SEED lors des réunions avec les agences, les donateurs et les partenaires, y compris les réunions de cluster et les sessions de coordination.

Profil:

- Diplôme universitaire ou expérience équivalente en développement international, santé publique ; eau, assainissement et hygiène (WASH) ou domaine connexe.
- Expérience professionnelle minimale de deux ans dans le domaine du développement international, de la santé communautaire et / ou WASH.
- Minimum de deux ans d'expérience professionnelle en gestion hiérarchique et / ou en gestion de projet
- Connaissance et expérience avérées de la satisfaction des exigences des donateurs, y compris les procédures HACT des Nations Unies (une expérience spécifique à l'UNICEF est préférable).
- Expérience avérée de la gestion de budgets de projets, de préférence de plus de 500 000 \$ par année.
- Connaissance de l'utilisation des outils de gestion de projet, y compris les cadres logiques, les budgets, les plans d'activités et les cadres de suivi et d'évaluation.
- Bonne compréhension de l'importance du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage et des approches utilisées pour mesurer les résultats et l'impact.
- Maîtrise du français (écrit et parlé), au niveau de l'édition de documents en français à soumettre aux donateurs.
- Maîtrise de l'anglais, au niveau de la communication des mises à jour du projet et de la direction de réunions en anglais.
- Expérience avérée de la représentation des priorités organisationnelles et de la liaison avec les partenaires au niveau national à Madagascar et / ou dans des contextes similaires.
- Excellentes capacités d'écoute et de communication verbale et une attitude flexible et patiente.
- Excellentes compétences en rédaction et en édition de rapports (français), avec une expérience antérieure de compilation de rapports de donateurs de projets et la capacité d'adapter les informations écrites à divers publics.
- Compétences en négociation interculturelle et curiosité pour les pratiques de travail efficaces dans un cadre interculturel. Capacité et désir de renforcer les capacités au sein des équipes internationales et nationales.
- Capacité et désir de soutenir des équipes de membres du personnel.
- Capacité de démontrer et d'aider le personnel à développer des attitudes professionnelles et sociales appropriées.
- Maîtrise de Microsoft Office, en particulier de Word, Excel et PowerPoint

- Excellentes compétences en résolution de problèmes et en analyse, avec une capacité démontrable à recueillir et à assimiler des faits et des données provenant de diverses sources.

Procédure de demande :

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer un CV et une lettre de motivation en anglais décrivant comment leurs compétences et leurs expériences correspondent aux exigences des critères de description de poste. La lettre de motivation fera mention du contact des anciens employeurs et obligatoirement d'une prétention salariale. Le dossier de candidature est à envoyer à lisa@seedmadagascar.org au plus tard 25/02/2021. **Le courriel mentionnera en objet un prénom et le nom du candidat, suivi du titre du poste.**

Vous trouverez plus d'informations sur le travail de SEED Madagascar à l'adresse www.madagascar.co.uk