



seed madagascar

sustainable environment, education & development

Senior Liaison Officer (Community Health)

Aperçu du poste

Ce poste sera le principal point de liaison entre les communautés, les autorités locales, le personnel appuyant les activités de SEED en matière de santé maternelle et infantile, et le/la Responsable de la santé communautaire. Il/Elle veillera à ce que toutes les nouvelles activités de SEED dans les communautés rurales de la Commune de Mahatalaky soient mises en œuvre et suivies selon des normes de qualité élevées.

Intitulé du poste : Senior Community Liaison Officer (Responsable principal des relations communautaires)

Lieu de travail : Fort-Dauphin, avec environ deux semaines par mois basées dans la Commune de Mahatalaky.

Durée : Un an, avec possibilité de prolongation.

Principales responsabilités

- Assurer la mise en œuvre et le suivi quotidiens des séances d'information sur la santé maternelle et infantile dans les communautés ciblées.
- Assurer un accompagnement continu des participants communautaires afin de renforcer leurs connaissances et de favoriser le changement de comportement.
- Faciliter les activités d'engagement communautaire, d'information, de mobilisation et de collecte de retours, en collaboration avec le/la Chef(fe) de projet.
- Identifier les besoins en formation et en partage de compétences pour le personnel du projet et les partenaires, en veillant à ce que leur mise en œuvre respecte le calendrier du projet.
- Coordonner les activités opérationnelles quotidiennes du programme, notamment la logistique des travaux de terrain et des activités communautaires.
- Soutenir le/la Chef(fe) de projet dans la planification, le suivi et la mise en œuvre des plans d'activités mensuels du projet.
- Suivre les livrables du projet afin de garantir le respect des normes de qualité et des exigences des bailleurs de fonds.
- Identifier les risques potentiels susceptibles de compromettre la réussite du projet et proposer des stratégies d'atténuation.
- Maintenir une communication régulière et bidirectionnelle avec le personnel du CSB, le/la Chef(fe) de Fokontany, les leaders communautaires et les parties prenantes, et faire remonter les préoccupations lorsque cela est nécessaire.



seed madagascar

sustainable environment, education & development

- Représenter SEED lors des réunions communautaires et des échanges avec les parties prenantes externes, en établissant de solides relations avec les autorités locales, les partenaires et les autres ONG.
- Collecter, gérer et communiquer des données précises sur les activités du projet, notamment au moyen de mises à jour écrites mensuelles.
- Réaliser la collecte des données de référence (baseline) et de fin de projet (endline), et contribuer aux activités de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (MEL).
- Contribuer à la préparation des rapports de projet, des mises à jour destinées aux bailleurs de fonds et des rapports de suivi, y compris, lorsque cela est pertinent, les analyses de genre et les analyses sociales.
- Fournir régulièrement au/à la Chef(fe) de projet et à l'ensemble de l'équipe des rapports de terrain, des mises à jour et des recommandations.
- Compléter toute la documentation financière conformément aux procédures de SEED.
- Veiller à ce que les activités du projet respectent les politiques de SEED en matière de protection des personnes (safeguarding), d'alerte éthique (whistleblowing) et de lutte contre la corruption, et suivre les formations requises.
- Effectuer toute autre tâche raisonnablement demandée par le/la Chef(fe) de projet, le/la Responsable de département ou le/la Directeur(trice) des programmes et des opérations.

Profil recherché

- Niveau BACC minimum.
- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de la santé communautaire, de préférence dans le secteur de la santé maternelle et infantile.
- Bonne connaissance des pratiques en matière de santé maternelle et infantile.
- Au moins 2 ans d'expérience dans l'animation de séances individuelles ou de groupe, la facilitation d'échanges d'apprentissage et la promotion des bonnes pratiques.
- Au moins 1 an d'expérience de travail dans les communautés rurales du district de Fort-Dauphin.
- Bonne maîtrise de Word et Excel et capacité à utiliser les outils informatiques dans le cadre du travail.
- Capacité et volonté de renforcer les compétences dans un contexte interculturel et de travailler avec des équipes issues de milieux économiques et culturels différents, malgré les barrières linguistiques.
- Esprit ouvert et capacité à établir de bonnes relations, tant en interne qu'en externe, avec différents groupes sociaux.
- Excellentes compétences administratives, communicationnelles et logistiques.
- Connaissance approfondie de la culture, de la gouvernance et des processus décisionnels au niveau régional.
- Grande capacité à répondre aux besoins émergents des communautés et excellentes compétences en résolution de problèmes.
- Excellentes compétences administratives, communicationnelles et logistiques.



seed madagascar

sustainable environment, education & development

- Ponctualité, capacité à respecter des délais serrés et à coordonner les activités conformément aux exigences des bailleurs de fonds.
- Passion, curiosité et motivation pour le poste, ainsi que capacité à transmettre son enthousiasme aux autres.
- Ponctualité et capacité à respecter des délais serrés.
- Compréhension et engagement envers les valeurs, l'éthique et l'approche de SEED, ainsi que capacité à représenter l'organisation de manière positive à tout moment.
- Capacité à appliquer et à promouvoir l'ensemble des politiques et procédures de SEED, à assurer la protection des personnes avec lesquelles SEED travaille et à signaler toute préoccupation de manière appropriée.
- Très bonne maîtrise du français et du malgache, avec un bon niveau d'anglais, à l'écrit comme à l'oral.
- Capacité à vivre et travailler dans des zones rurales pendant des périodes allant jusqu'à deux semaines consécutives.
- Capacité à conduire une moto ou un scooter.
- Capacité à former une équipe et à renforcer ses compétences.

Procédure de candidature :

Toute personne intéressée est priée soumettre un CV et une lettre de motivation décrivant comment leurs compétences et leurs expériences correspondent aux exigences des critères de description de poste, la Lettre de motivation faisant mention au moins deux contacts des anciens employeurs et obligatoirement d'une prétention salariale.

Ces deux dossiers de candidature sont à envoyer au bureau de SEED Madagascar à Ambinanikely, ou par courriel à madarecruitment@seedmadagascar.org au plus tard le 05/10/2026 à 08:00h.

Le courriel mentionnera en objet un prénom et le nom du candidat, suivi du titre du poste