



seed madagascar

sustainable environment, education & development

Description du poste

Intitulé du poste : Chef de projet rural VOTSIRA

Lieu de travail : Fort-Dauphin, avec des déplacements fréquents sur le terrain

Supérieur hiérarchique : Responsable de la santé communautaire

Exigences essentielles

Ce poste requiert une formation et une expérience dans le domaine de la santé maternelle ou infantile, une expérience en gestion de projet ainsi qu'une maîtrise du français et de l'anglais. Les candidat(e)s qui ne remplissent pas ces exigences essentielles ne seront pas pris(es) en considération.

Objectif du poste

Le/la Chef(fe) de projet sera chargé(e) de diriger la mise en œuvre du Projet VOTSIRA, de gérer une petite équipe et de superviser les activités du projet dans les communautés rurales autour de Fort-Dauphin. Il/Elle devra établir et maintenir de solides relations avec les partenaires, les parties prenantes, les autorités locales, les professionnels de santé et les services de santé publique.

Le/la Chef(fe) de projet supervisera également le suivi, l'évaluation et l'apprentissage afin d'éclairer le développement du projet, notamment à travers des groupes de discussion utilisant la méthodologie ABCD, une étude de référence initiale (*baseline*) et des groupes d'action et de recherche.

Tâches et responsabilités

Planification et mise en œuvre du projet

- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'activités du projet.
- Diriger et soutenir la mise en œuvre des séances de communication pour le changement social et comportemental (CCSC) sur la santé maternelle, néonatale et infantile dans les communautés ciblées.
- Soutenir l'équipe du programme et le/la Responsable de la santé communautaire dans la révision de la stratégie du projet à mesure que les résultats des recherches émergent.
- Superviser la mise en œuvre logistique des activités du projet, avec le soutien de l'équipe Administration de SEED.

Suivi, évaluation et apprentissage (MEL)

- Contribuer à la conception des outils de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (MEL) pour la méthodologie ABCD et l'étude de référence initiale.
- Assumer la responsabilité opérationnelle des activités de recherche, notamment les groupes de discussion, les groupes d'action et de recherche, les questionnaires et les entretiens semi-directifs portant sur les pratiques et les traditions.
- Soutenir l'équipe dans la cartographie des pratiques des services, de leur qualité et de leur accessibilité, de la stratégie gouvernementale et de l'offre de services, et développer des liens entre les bénéficiaires des services, les prestataires de services et la société civile.
- Identifier et communiquer les situations dans lesquelles les normes culturelles, les traditions, les pressions sociales ou l'offre de services peuvent entrer en conflit avec les besoins de la communauté et influencer les décisions relatives à la grossesse, à l'accouchement et à la santé de l'enfant.
- Travailler avec l'équipe MEL et le/la Responsable de la santé communautaire pour mettre à jour les outils de suivi et la base de données du projet selon les besoins.
- Contribuer à l'apprentissage continu et à la collecte de retours participatifs afin d'améliorer la mise en œuvre du projet.
- Collaborer avec l'équipe internationale chargée des programmes afin de consolider les enseignements tirés et d'identifier les opportunités de développement futur du projet.

Gestion de l'équipe et du budget

- Gérer et accompagner les Senior Community Liaison Officers (SCLO), en leur fournissant des conseils, un encadrement et des points de suivi réguliers afin de garantir une mise en œuvre efficace.
- Soutenir l'Assistant(e) MEL dans l'établissement de relations avec les bénéficiaires du projet et dans la collecte précise des données à l'aide d'Excel et de Kobo Collect.
- Soutenir l'Assistant(e) MEL dans l'élaboration de plans de travail efficaces pour la collecte des données, la saisie des données, la transcription et la traduction.
- Diriger la gestion du budget du projet, notamment le suivi des dépenses liées aux activités, la vérification des pièces justificatives, la préparation des prévisions mensuelles et la contribution à la planification budgétaire annuelle conformément aux procédures de SEED.
- Veiller à ce que les activités soient mises en œuvre de manière efficace et rentable, et qu'elles respectent les exigences des bailleurs de fonds.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe Finance afin de suivre les dépenses, de traiter les écarts budgétaires et d'effectuer les ajustements nécessaires en temps utile pour maintenir le projet dans les limites du budget.

Rapports et conformité

- Préparer des rapports narratifs hebdomadaires et mensuels concis couvrant les principales réussites, les difficultés, les progrès réalisés et les enseignements tirés.

- Travailler avec l'équipe chargée des programmes afin de garantir le respect des exigences des bailleurs de fonds.

Relations avec les parties prenantes et représentation

- Représenter le projet aux niveaux local et régional auprès des membres de la communauté, des leaders communautaires, des ONG, des partenaires gouvernementaux et du Ministère de la Santé local.
- Participer à des échanges et à des activités d'apprentissage collaboratif avec des experts locaux en santé et droits sexuels et reproductifs (SDSR).

Autres responsabilités

- Veiller à ce que les activités du projet soient conformes aux politiques de SEED en matière de protection des personnes (*safeguarding*), d'alerte éthique (*whistleblowing*) et de lutte contre la corruption, et suivre les formations requises.
- Effectuer toute autre tâche relevant du périmètre du poste, à la demande du/de la Responsable de la santé communautaire ou du/de la Responsable des programmes.

Profil recherché

- Diplôme universitaire dans un domaine lié à la santé, tel que la santé publique, la promotion de la santé ou les sciences sociales, ou au moins quatre ans d'expérience dans la mise en œuvre de différents projets dans le domaine de la santé.
- Au moins deux ans d'expérience en gestion de projet, notamment en planification des activités, rédaction de rapports, gestion budgétaire et respect des exigences et des délais des bailleurs de fonds, ainsi qu'une expérience en recherche de terrain.
- Expérience dans l'animation de différents types d'activités de groupe, notamment de groupes de discussion.
- Expérience et bonne compréhension des besoins des communautés du district de Fort-Dauphin en matière de santé maternelle, néonatale et infantile.
- Bonne compréhension des politiques du Ministère de la Santé publique relatives à la santé reproductive ainsi qu'à la santé maternelle, néonatale et infantile.
- Bonne compréhension des normes culturelles, des traditions et des pressions sociales qui influencent les décisions relatives à la grossesse, à l'accouchement et à la santé de l'enfant dans le district de Fort-Dauphin.
- Capacité à adopter une approche fondée sur les besoins, à impliquer les bénéficiaires du projet et à recueillir leurs retours sur leurs besoins spécifiques.
- Capacité à favoriser une participation significative de la communauté.
- Engagement à respecter les politiques et procédures de SEED ainsi que les normes de protection des personnes (*safeguarding*), avec la capacité d'assurer la protection des participants au projet.

- Bonne compréhension des valeurs de SEED et engagement envers celles-ci, ainsi que capacité à représenter efficacement l'organisation en tant qu'ambassadeur/ambassadrice.
- Capacité et volonté de renforcer les compétences dans un contexte interculturel et de travailler efficacement avec des équipes issues de milieux économiques et culturels divers, y compris dans des contextes où des barrières linguistiques sont présentes.
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Personne bien organisée, ponctuelle et capable de gérer sa charge de travail et de respecter les délais avec un minimum de supervision.
- Bonne connaissance du dialecte local ; niveau intermédiaire en anglais et niveau intermédiaire/avancé en français.

Procédure de candidature

Toute personne intéressée est priée soumettre un CV et une lettre de motivation décrivant comment leurs compétences et leurs expériences correspondent aux exigences des critères de description de poste, la Lettre de motivation faisant mention au moins deux contacts des anciens employeurs et obligatoirement d'une prétention salariale.

Ces deux dossiers de candidature sont à envoyer au bureau de SEED Madagascar à Ambinanikely, ou par courriel à madarecruitment@seedmadagascar.org au plus tard le 05/10/2026 à 08:00h.

Le courriel mentionnera en objet un prénom et le nom du candidat, suivi du titre du poste